

Guideservice Danmarks

AFTALEVILKÅR



Opdateret april 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

Guideservice Danmarks aftalevilkår	3
1. Generelt	3
2. Guideservice Danmarks rolle som formidler	3
3. Aftaleindgåelse	3
4. Priser	4
5. Fordelskundeaftale	5
6. Aflysning	5
7. Særlige vilkår vedrørende forbrugere	5
8. Fremtidige bookinger	6
9. Særlige vilkår vedrørende løbe- og cykelguide	6
10. Særlige vilkår vedrørende ture i kano og kajak	6
11. Ansvar	6
12. Lovvalg og værneting	7
13. Gældende aftalevilkår	7
14. Kontakt	7

GUIDESERVICE DANMARKS AFTALEVILKÅR

Priser står under hver enkelt profil.

Under hver turbeskrivelse er vist, hvilke guider der kan turen – og dermed også deres priser. I visse tilfælde kan der være ekstra omkostninger i forbindelse med transport til mødestedet.

En guide kan kun bookes på timebasis.

En rejseleder bookes minimum 2 sammenhængende, fulde dage inkl. indkvartering, fuld forplejning, forsikringer m.m.

En rejseleder, der bookes i 2 eller flere sammenhængende uger til samme destination og hvor rejselederen sender gruppen hjem og modtager en ny rejsegruppe på vegne af samme rejseselskab, betragtes som en ny individuel booking.

En rejseleder på krydstogter afregnes efter samme princip som øvrige rejsemål og opgaver.

For en rejseleder, der bookes til langtidsholiday, kan der evt. forhandles om en sær aftale.

1. Generelt

- De til enhver tid gældende aftalevilkår regulerer samtlige aftaler mellem Guideservice Danmark, CVR-nr. 31405467 og kunden.
- Opdaterede og gældende vilkår findes på Guideservice Danmarks hjemmeside. Når nærværende aftalevilkår er oversat til andre sprog og der måtte være uoverensstemmelse i forståelsen af teksten, vil den danske version være gældende.
- Ved "annoncent" forstås den person, som kunden booker, hvad enten dette er en guide, guidende rejseleder eller foredragsholder.

2. Guideservice Danmarks rolle som formidler

- I forbindelse med levering af den aftalte ydelse kan Guideservice Danmark ikke gøres ansvarlig, men agerer alene som formidler imellem kunden og den ansvarlige annoncent.

3. Aftaleindgåelse

- Forud enhver aftaleindgåelse skal man som kunde acceptere disse aftalevilkår. Kunden opfordres til grundigt at gennemgå disse.
- Der kan ved særlige aftaler, opkræves et gebyr for at håndtere ordrer/opgaver før et pristilbud udarbejdes. Dette oplyses altid før opgaven påbegyndes.
- Når opgaven efterfølgende bekræftes af Guideservice Danmark og kontaktdata fremsendes, anses aftalen som værende endeligt indgået.
- Kunden er ansvarlig for og bærer risikoen for, at de afgivne oplysninger er korrekte, idet Guideservice Danmark ikke validerer eller kontrollerer disse.

4. Priser

Prisliste:

- Håndterings- og administrationsfee

Booking af guider, guidende rejseleder og foredragsholdere tillægges 8 % håndterings- og administrationsfee af den samlede ordresum. Hvis der er mindre end 21 dage til opgaven/ordren skal udføres, betales der yderligere et 5 % hasteordre tillæg, der regnes fra den dato opgaven skal udføres. I tilfælde af at ordren annulleres af kunden, refunderes håndterings- og administrationsfee samt hasteordretillægget ikke, da det dækker de omkostninger, der har været i forbindelse med bookingen.

Håndterings- og administrationsfee samt hastetillæg tillægges 25 % moms

- Planlægningsfee

Udarbejdelse af tilbud på løsning af opgaver.

Ved særlige opgaver kan der opkræves en fee for planlægning, forespørgsler hos eksterne leverandører f.eks. museer, restauranter etc. Dette er alene en aftale mellem kunde og Guideservice Danmark og honoreres med kr. 400 excl. moms (kr. 500 inkl. moms) per påbegyndt time. Dvs. hvis Guideservice Danmarks kontor skal udarbejde et pristilbud med turprogram eller turforslag. Hvis ordren tillægges planlægningsfee, oplyses dette altid forud, og skal accepteres af kunden før igangsættelsen med udarbejdelse af tilbud.

- Assistance fra Annoncent

Ved indgåelse af en aftale mellem kunden og annoncenten, hvor der fra kundens siden er yderligere behov for planlægning og hjælp, opkræves der ekstra betaling for planlægning, forespørgsler og udarbejdelse. Dette er alene et mellemværende mellem kunde og annoncent. Pris for assistance gives før opgaven skal løses. Dvs. hvad og hvordan den enkelte guide, rejseleder eller foredragsholder skal udføre opgaven. Betaling skal ske igennem Guideservice Danmark. Prisen tillægges 8% håndterings- og administrationsfee Annoncenternes priser fremgår på deres personlige profiler.

- EAN-gebyr (kun hvis man som kunde skal have EAN faktura) kr. 125 excl. moms (kr. 156,25 inkl. moms).
- Igangsatte opgaver afregnes efter opgavens omfang. Hvis kunden ikke booker en af de foreslåede annoncenter, beholder Guideservice Danmark, administrationsgebyr og kan opkræve gebyr for alt planlægning.

Hvis Guideservice Danmark mod forventning ikke kan løse opgaven, tilbagebetales det indbetalte beløb og der betales ikke honorar til annoncenten.

- Betalingsbetingelser

Private og foreningskunder netto kontant ved booking

Virksomheder og rejsebureauer netto kontant 8 dage. Ved større ordre kan betalingen opdeles i 2 rater efter forudgående aftale.

Offentlige institutioner der benytter EAN netto kontant 14 dage + EAN-fee

5. Fordelskundeaftale

Når et bureau, virksomhed, organisation i et gensidigt samarbejde forpligter sig til, at hovedparten af deres guider og/eller rejseledere leveres gennem Guideservice Danmark, kan der etableres en fordelskundeaftale.

Fordelskundeaftale bliver særskilt indgået på skrift mellem kunden og Guideservice Danmark. Aftalen sikrer en række fordele, og har det hovedformål, at kunden og Guideservice Danmark etablerer et tæt samarbejde om levering af annoncenter og at Guideservice Danmark dermed på vegne af kunden varetager en forpligtelse med at sikre den højeste kvalitet og leverance af annoncenter. Ligeledes er der også en økonomisk fordel ved at indtræde i sådan et samarbejde.

Fordelskundeaftalen udarbejdes individuelt, som en særskilt samarbejdsaftale mellem kunden og Guideservice Danmark, dette for at sikre det rigtige match og synergi et fremtidigt samarbejde.

En af forudsætningerne for at indgå i en fordelskundeaftale er, at der som min er 6 bookninger om året.

Kontakt kontoret for yderligere information.

6. Aflysning

- Kundens aflysning af en booking eller opgave skal ske skriftligt til Guideservice Danmark.
- I tilfælde af kundens aflysning beholder Guideservice Danmark det opkrævede booking- og håndteringsfee, hasteordretillægget samt evt. fee på udarbejdelse af tilbud.
- Hvis kunden aflyser en opgave med mindst fire (4) ugers varsel, har den bookedede annoncent ikke krav på honorar.
- Hvis kunden aflyser en opgave med mindst to (2) ugers varsel har guider krav på 50 % af honoraret. Herefter har guider krav på det fulde honorar.
- Hvis kunden aflyser en opgave med mindst tre (3) ugers varsel har rejseledere og foredragsholdere krav på 50 % af honoraret. Herefter har rejseledere og foredragsholdere krav på det fulde honorar.
- I tilfælde af en annoncents aflysning, er denne forpligtet til at sørge for en afløser.

7. Særlige vilkår vedrørende forbrugere

I henhold til Forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, er booking af annoncent ikke omfattet af fortrydelsesretten, hvorfor afsnit 6 i dette dokument alene er gældende.

Dvs. booker man en guide, rejseleder eller foredragsholder kan købet ikke fortrydes med krav om fuld tilbagebetaling, når først opgaven er påbegyndt.

Reklamationer håndteres efter dansk rets alm. regler. Dvs. ved enhver rettidig og velbegrundet reklamation har kunden mulighed for afslag.

8. Fremtidige bookinger

Enhver fremtidig booking af eller henvendelse til en allerede booket annoncent, skal foregå via Guideservice Danmark.

Denne forpligtelse er gældende i 3 år efter seneste booking af den respektive annoncent.

9. Særlige vilkår vedrørende løbe- og cykelguide

Kunden har selv det fulde ansvar for deltagernes sikkerhed og kan under ingen omstændigheder gøre hverken Guideservice Danmark eller guiden ansvarlig for uheld, sygdom eller andre følger af løbe- eller cykelturen.

Løbetempoet fremgår af beskrivelsen af løberuten. Løbe- eller cykelguiden er berettiget til at bortvise deltagere, der ikke kan følge med. Deltagerne har ikke krav på kompensation som følge heraf.

Deltagerne er selv ansvarlige for at overholde færdselsloven og tage behørigt hensyn til andre trafikanter samt øvrige forhold.

Deltagerne sørger selv for at medbringe forplejning, samt andet de kunne have brug for på turen.

10. Særlige vilkår vedrørende ture i kano og kajak

I tilfælde af dårligt vejr, som f.eks. kraftig regn, torden eller blæst, med en middelvind på mere end 8 m/s, aflyses turen og det fulde beløb tilbagebetales.

Kunden bærer alene selv det fulde ansvar for deltagernes sikkerhed og kan under ingen omstændigheder gøre hverken Guideservice Danmark eller guiden ansvarlig for uheld, sygdom eller andre følger af kano- eller kajakturen.

11. Ansvar

Guideservice Danmark kan ikke gøres ansvarlig som følge af mangler ved den bookedede opgave. Dette er udelukkende et mellemværende mellem kunden og den bookedede annoncent.

Guideservice Danmark forestår dog formidlingen af en reklamation til annoncenten, ligesom tilbagebetaling af et eventuelt afslag i købsprisen vil blive betalt via Guideservice Danmark. I tilfælde af en reklamation vil Guideservice Danmark i relevante tilfælde rette henvendelse til Pakkerejseankenævnet med henblik på deres vurdering. Guideservice Danmark forbliver ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af sine forpligtelser, hvis dette skyldes force majeure og hvis dette påberåbes. Ved force majeure forstås forhold, der er uden for Guideservice Danmarks kontrol og som denne ikke burde have forudset. Disse værende f.eks. naturkatastrofer, krig, epidemier eller lignende.

Guideservice Danmark forbliver desuden ansvarsfri, hvis det kan godtgøres at opfyldelse af dennes forpligtelser vil være urimeligt byrdefuldt for denne.

Guideservice Danmark forbliver ansvarsfri hvis fejlagtige oplysninger skyldes tekniske fejl på hjemmeside.

12. Lovvalg og værneting

Enhver tvist, der måtte udspringe af nærværende aftalevilkår eller et hvilket som helst aftaleforhold mellem parterne, skal behandles efter dansk ret, med de ændringer, der fremgår af parternes aftalegrundlag.

Værneting for enhver tvist er Retten i Odense.

13. Gældende aftalevilkår

Det er til hver en tid Guideservice Danmarks danske version af aftalevilkår, der er gældende.

14. Kontakt

Spørgsmål og andre henvendelser kan rettes til:

Guideservice Danmark v/Mette Berrig

Thorsgade 21

5000 Odense C

info@GuideserviceDanmark.dk

Telefon: +45 4156 2855