

Guideservice Danmark

AFTALEVILKÅR



Opdateret August 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

Guideservice Danmarks aftalevilkår	3
1. Generelt	3
2. Guideservice Danmarks rolle som formidler	3
3. Aftaleindgåelse	3
4. Priser	4
5. Fordelskundaftale	6
6. Aflysning	6
7. Særlige vilkår vedrørende forbrugere	7
8. Fremtidige bookninger	7
9. Særlige vilkår vedrørende løbe- og cykelguide	7
10. Særlige vilkår vedrørende ture i kano og kajak	7
11. Ansvar	8
12. Lovvalg og værneting	8
13. Gældende aftalevilkår	8
14. Kontakt	8

GUIDESERVICE DANMARKS AFTALEVILKÅR

Vi lægger vægt på, at vores aftalevilkår er klare, gennemsikkelige og lette at forstå. Dette dokument indeholder vores gældende priser, bookningsbetingelser og vilkår for guider, guidende rejseledere og foredragsholdere. Formålet er at sikre en fælles forståelse af, hvordan vores ydelser bookes, samt hvilke rettigheder og forpligtelser der gælder for begge parter. Vi opfordrer dig til at læse vilkårene grundigt igennem, så vi sikrer et smidigt og professionelt samarbejde.

1. Generelt

- De til enhver tid gældende aftalevilkår regulerer samtlige aftaler mellem Guideservice Danmark, CVR-nr. 31405467 og kunden.
- Opdaterede og gældende vilkår findes på Guideservice Danmarks hjemmeside. Når nærværende aftalevilkår er oversat til andre sprog og der måtte være uoverensstemmelse i forståelsen af teksten, vil den danske version være gældende.
- Ved "annoncent" forstås den person, som kunden booker, hvad enten dette er en guide, guidende rejseleder eller foredragsholder.

2. Guideservice Danmarks rolle som formidler

- I forbindelse med levering af den aftalte ydelse kan Guideservice Danmark ikke gøres ansvarlig, men agerer alene som formidler mellem kunden og den ansvarlige annoncent.

3. Aftaleindgåelse

- Forud for enhver aftaleindgåelse skal man som kunde acceptere disse aftalevilkår. Kunden opfordres til grundigt at gennemgå disse.
- Der kan ved særlige aftaler, opkræves et honorar for at håndtere ordrer/opgaver før et pristilbud udarbejdes. Dette oplyses altid før opgaven påbegyndes.
- Når opgaven efterfølgende bekræftes af Guideservice Danmark og kontaktdata fremsendes, anses aftalen som værende endelig indgået.
- Kunden er ansvarlig for og bærer risikoen for, at de afgivne oplysninger er korrekte, idet Guideservice Danmark ikke validerer eller kontrollerer disse.

4. Priser

PRISER OG BOOKNINGSBETINGELSER FOR GUIDER OG REJSELEDERE

Priser for den enkelte ydelse fremgår direkte under hver enkelt profil samt under de specifikke turbeskrivelser på vores platform. I visse tilfælde kan der forekomme ekstra omkostninger i forbindelse med transport til og fra mødestedet.

For afregning og varighed gælder følgende betingelser:

- **Guider:** Booker du en guide, afregnes og bookes denne udelukkende på timebasis.
- **Rejseledere:** En rejseleder bookes for minimum 2 sammenhængende, fulde dage inklusiv indkvartering, fuld forplejning, relevante forsikringer m.m.
- **Flere sammenhængende uger:** Såfremt en rejseleder bookes i 2 eller flere sammenhængende uger til samme destination – og hvor rejselederen sender en gruppe hjem og modtager en ny rejsegruppe på vegne af samme rejseselskab – betragtes dette som en ny, individuel booking.
- **Krydstogter:** Rejseledere på krydstogter afregnes efter samme principper som øvrige rejsemål og opgaver.
- **Langtidsferie:** Ved booking af en rejseleder til langtidsferie er der mulighed for at forhandle en særaftale.

HÅNTERINGS- OG ADMINISTRATIONSBIDRAG

Bookning af guider, guidende rejseleder og foredragsholdere til

Bookning af guider, guidende rejseledere og foredragsholdere tillægges et håndterings- og administrationsbidrag af den samlede ordresum ud fra følgende satser:

- Mere end 90 dage før afvikling: 8 %
- Mellem 90 og 21 dage før afvikling: 10 %
- Mindre end 21 dage før afvikling (hasteordre): 13 %

Håndterings- og administrationsbidraget beregnes ud fra den dato, opgaven skal udføres.

I tilfælde af at ordren annulleres af kunden, refunderes håndterings- og administrationsbidraget ikke, da det dækker de omkostninger, der har været i forbindelse med bookningen.

Håndterings- og administrationsbidrag samt hasteordre tillægges 25 % moms.

PLANLÆGNINGSHONORAR

Udarbejdelse af tilbud på løsning af opgaver.

Ved særlige opgaver kan der opkræves et honorar for planlægning, forespørgsler hos eksterne leverandører f.eks. museer, restauranter etc. Dette er alene en aftale mellem kunde og Guideservice Danmark og honoreres med kr. 400 excl. moms (kr. 500 inkl. moms) per påbegyndt time. Dvs. hvis Guideservice Danmarks kontor skal udarbejde et pristilbud med turprogram eller turforslag. Hvis ordren tillægges planlægningshonorar, oplyses dette altid forud, og skal accepteres af kunden før igangsættelsen med udarbejdelse af tilbud.

ASSISTANCE FRA ANNONCENT

Ved indgåelse af en aftale mellem kunden og annoncenten, hvor der fra kundens side er yderligere behov for planlægning og hjælp, opkræves der ekstra betaling for planlægning, forespørgsler og udarbejdelse. Dette er alene et mellemværende mellem kunde og annoncent. Pris for assistance gives før opgaven skal løses. Dvs. hvad og hvordan den enkelte guide, rejseleder eller foredragsholder skal udføre opgaven. Betaling skal ske gennem Guideservice Danmark. Prisen tillægges 8% håndterings- og administrationsbidrag Annoncenternes priser fremgår på deres personlige profiler.

- EAN-gebyr (kun hvis man som kunde skal have EAN faktura) kr. 125 excl. moms (kr. 156,25 inkl. moms).
- Igangsatte opgaver afregnes efter opgavens omfang. Hvis kunden ikke booker en af de foreslåede annoncenter, beholder Guideservice Danmark, administrationsbidrag og kan opkræve honorar for alt planlægning.

Hvis Guideservice Danmark mod forventning ikke kan løse opgaven, tilbagebetales det indbetalte beløb og der betales ikke honorar til annoncenten.

BETALINGSBETINGELSER

Private og foreningskunder netto kontant ved bookning

Virksomheder og rejsebureauer netto kontant 8 dage. Ved større ordre kan betalingen opdeles i 2 rater efter forudgående aftale.

Offentlige institutioner der benytter EAN netto kontant 14 dage + EAN-gebyr

5. Fordelskundeaftale

Når et bureau, virksomhed eller organisation i et gensidigt samarbejde forpligter sig til, at hovedparten af deres guider og/eller rejseledere leveres gennem Guideservice Danmark, kan der etableres en fordelskundeaftale.

Fordelskundefaftale bliver særskilt indgået på skrift mellem kunden og Guideservice Danmark. Aftalen sikrer en række fordele, og har det hovedformål, at kunden og Guideservice Danmark etablerer et tæt samarbejde om levering af annoncenter og at Guideservice Danmark dermed på vegne af kunden varetager en forpligtelse med at sikre den højeste kvalitet og leverance af annoncenter. Ligeledes er der også en økonomisk fordel ved at indtræde i sådan et samarbejde.

Fordelskundefaftalen udarbejdes individuelt, som en særskilt samarbejdsaftale mellem kunden og Guideservice Danmark, dette for at sikre det rigtige match og synergi et fremtidigt samarbejde.

En af forudsætningerne for at indgå i en fordelskundefaftale er, at der som min er 6 bookninger om året.

Kontakt kontoret for yderligere information.

6. Aflysning

- Kundens aflysning af en bookning eller opgave skal ske skriftligt til Guideservice Danmark.
- I tilfælde af kundens aflysning beholder Guideservice Danmark det opkrævede booknings- og håndteringsbidrag, samt evt. honorar for udarbejdelse af tilbud.
- Hvis kunden aflyser en opgave med mindst fire (4) ugers varsel, har den bookedde annoncent ikke krav på honorar.
- Hvis kunden aflyser en opgave med mindst to (2) ugers varsel, har guider krav på 50 % af honoraret. Herefter har guider krav på det fulde honorar.
- Hvis kunden aflyser en opgave med mindst tre (3) ugers varsel, har rejseledere og foredragsholdere krav på 50 % af honoraret. Herefter har rejseledere og foredragsholdere krav på det fulde honorar.
- I tilfælde af en annoncents aflysning, er denne forpligtet til at sørge for en afløser.

7. Særlige vilkår vedrørende forbrugere

I henhold til Forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, er bookning af annoncent ikke omfattet af fortrydelsesretten, hvorfor afsnit 6 i dette dokument alene er gældende.

Dvs. booker man en guide, rejseleder eller foredragsholder kan købet ikke fortrydes med krav om fuld tilbagebetaling, når først opgaven er påbegyndt.

Reklamationer håndteres efter dansk rets alm. regler. Dvs. ved enhver rettidig og velbegrunnet reklamation har kunden mulighed for afslag.

8. Fremtidige bookninger

Enhver fremtidig bookning af eller henvendelse til en allerede booket annoncent, skal foregå via Guideservice Danmark.

Denne forpligtelse er gældende i 3 år efter seneste bookning af den respektive annoncent.

9. Særlige vilkår vedrørende løbe- og cykelguide

Kunden har selv det fulde ansvar for deltagernes sikkerhed og kan under ingen omstændigheder gøre hverken Guideservice Danmark eller guiden ansvarlig for uheld, sygdom eller andre følger af løbe- eller cykelturen.

Løbetempoet fremgår af beskrivelsen af løberuten. Løbe- eller cykelguiden er berettiget til at bortvise deltagere, der ikke kan følge med. Deltagerne har ikke krav på kompensation som følge heraf.

Deltagerne er selv ansvarlige for at overholde færdselsloven og tage behørigt hensyn til andre trafikanter samt øvrige forhold.

Deltagerne sørger selv for at medbringe forplejning, samt andet de kunne have brug for på turen.

10. Særlige vilkår vedrørende ture i kano og kajak

I tilfælde af dårligt vejr, som f.eks. kraftig regn, torden eller blæst, med en middelvind på mere end 8 m/s, aflyses turen og det fulde beløb tilbagebetales.

Kunden bærer alene selv det fulde ansvar for deltagernes sikkerhed og kan under ingen omstændigheder gøre hverken Guideservice Danmark eller guiden ansvarlig for uheld, sygdom eller andre følger af kano- eller kajakturen.

11. Ansvar

Guideservice Danmark kan ikke gøres ansvarlig som følge af mangler ved den bookede opgave. Dette er udelukkende et mellemværende mellem kunden og den bookede annoncent.

Guideservice Danmark forestår dog formidlingen af en reklamation til annoncenten, ligesom tilbagebetaling af et eventuelt afslag i købsprisen vil blive betalt via Guideservice Danmark. I tilfælde af en reklamation vil Guideservice Danmark i relevante tilfælde rette henvendelse til Pakkerejseankenævnet med henblik på deres vurdering. Guideservice Danmark forbliver ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af sine forpligtelser, hvis dette skyldes force majeure og hvis dette påberåbes. Ved force majeure forstås forhold, der er uden for Guideservice Danmarks kontrol og som denne ikke burde have forudset. Disse værende f.eks. naturkatastrofer, krig, epidemier eller lignende.

Guideservice Danmark forbliver desuden ansvarsfri, hvis det kan godtgøres, at opfyldelse af dennes forpligtelser vil være urimeligt byrdefuldt for denne.

Guideservice Danmark forbliver ansvarsfri hvis fejlagtige oplysninger skyldes tekniske fejl på hjemmesiden.

12. Lovvalg og værneting

Enhver tvist, der måtte udspringe af nærværende aftalevilkår eller et hvilket som helst aftaleforhold mellem parterne, skal behandles efter dansk ret, med de ændringer, der fremgår af parternes aftalegrundlag.

Værneting for enhver tvist er Retten i Odense.

13. Gældende aftalevilkår

Det er til hver en tid Guideservice Danmarks danske version af aftalevilkår, der er gældende.

14. Kontakt

Spørgsmål og andre henvendelser kan rettes til:

Guideservice Danmark v/Mette Berrig

Thorsgade 21

5000 Odense C

info@GuideserviceDanmark.dk

Telefon: +45 4156 2855